



Where the people are!

Muligheter for  
utstillere

# Lobbyen

Deltakerne møter utstillersprofilene i lobbyen etter de har logget inn på arrangementssiden.

Presenter firma med logo, firmanavn og kategori etter behov.

Når deltaker trykker på en firmalogo kommer de inn på utstillersprofilen.

## Utstillere

Kategorier ▾

Søk etter selskaper...



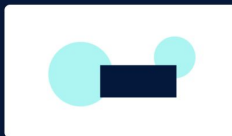
Sort etter rekkefølge ▾

alle

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å



Tappin



Sponsor



Sponsor



Sponsor



Sponsor



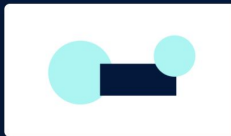
Sponsor



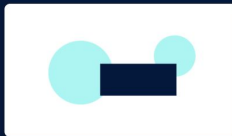
Sponsor



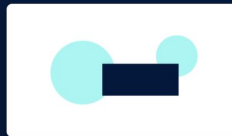
Sponsor



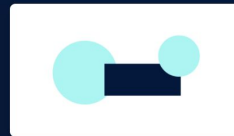
Sponsor



Sponsor



Sponsor



Sponsor

12 Ut av 14 selskaper

< 1 2 >

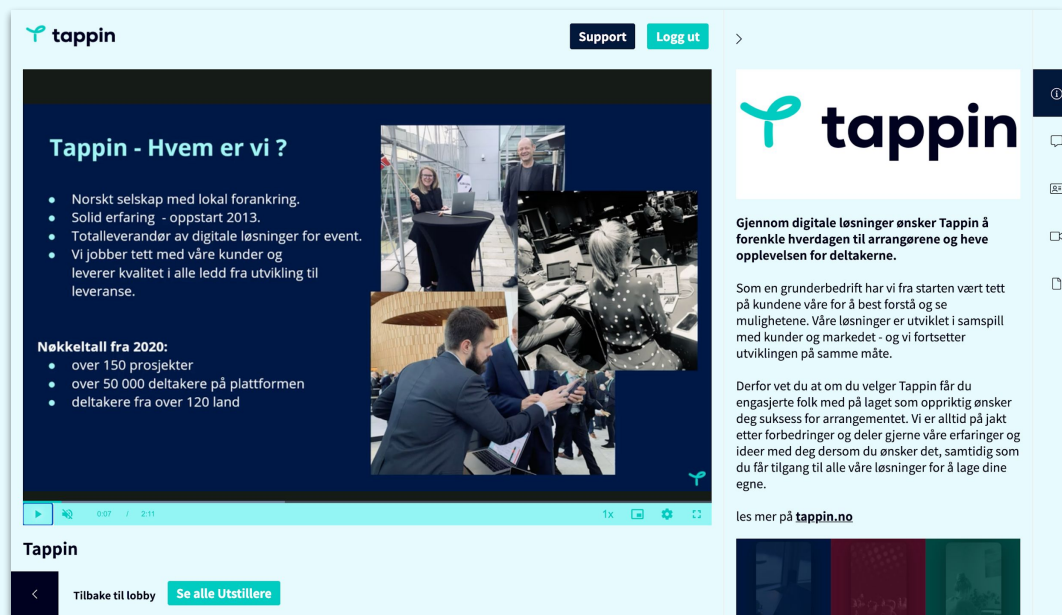


# Inne på profilen

Det store bildet på venstre side kan benyttes til ett av følgende:

1. Egen video/livestream
2. Videomøterom med plass til 100 personer
3. Ett stillbilde

Inne på profilen blir firma også presentert med tekst, bilde og video på høyre side. Her fungerer det godt å legge inn en beskrivelse av firma og evt gjennomgang av tilbud som er gjeldende under arrangementet.



# Menyfaner: Kontakt

Helt til høyre på profilen, kan deltaker finne innhold og kontaktmuligheter til denne bedriften. Kun relevante faner med innhold vil være synlige (*med andre ord, dersom enkelte faner ikke er i bruk eller fylt ut, vil de heller ikke synes*).

Inne på kontaktfanen kan man legge inn adresse, telefonnummer, link til hjemmeside, firma e-post og link til profiler på sosiale medier.

Velger en deltaker å sende melding til utstiller her vil utstiller motta denne på deres registrerte firma e-post.

### Kontaktinformasjon

Tappin  
Drammensveien 288

Lysaker

+47 22 12 02 42  
info@tappin.no  
<https://www.tappin.no>

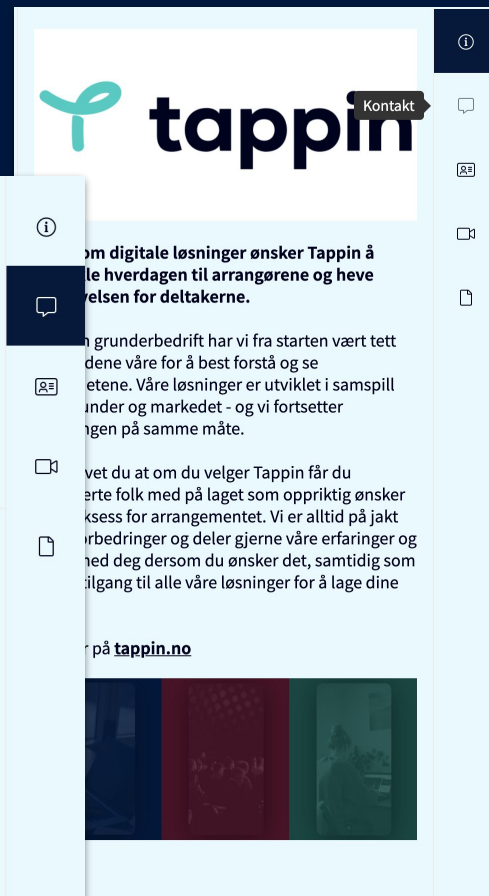
[in](#) [f](#) [@](#) [t](#)

### Send en melding

Har du et spørsmål eller ønsker å komme i kontakt med utstiller - skriv gjerne en melding her:

Din melding ...

Send



# Kontaktpersoner

Inne på kontaktpersoner kan deltakerne finne hvem som "er til stede" under arrangementet.

For å personliggjøre det hele fungerer det godt med bilde og kort beskrivelse på kontaktpersonene.

Velger deltakerne å klikke på "be om møte" vil den aktuelle kontaktpersonen få en e-post med kontaktinformasjonen til deltakeren og muligheten til å bruke et autogenerated møterom for å ta en 1:1 prat.

## Kontakt



**Ingar Hagen**  
Tappin AS

Mer info

Be om møte



**Magnus Fyen**  
Tappin AS

Mer info

Be om møte



**Caroline Johansen**  
Tappin AS

Mer info

Be om møte



**Ingunn Dahl-Eng**  
Tappin

Vis mindre

Be om møte

**CEO & Head of Sales**

Hei, ta gjerne kontakt med meg ved. Trykk på "Be om møte" knappen, så svarer jeg deg på e-post.  
Epost: ingunn@tappin.no

Kontaktpersoner

Info

Chat

Calendar

Video

Document



# Videomøte

Kanskje dere ønsker å sette opp et videomøte hvor deltakerne kan komme inn for å slå av en prat?

Planlegg når møterommet er åpent, gi beskjed om hvem som skal være moderator i rommet og ta imot besøk.

Rommet har plass til opptil 100 personer om gangen.

## Videomøte

mandag 02. november - 12:00 - lørdag 27. februar - 12:00

**Snakk med oss!**

**Gå til rom**

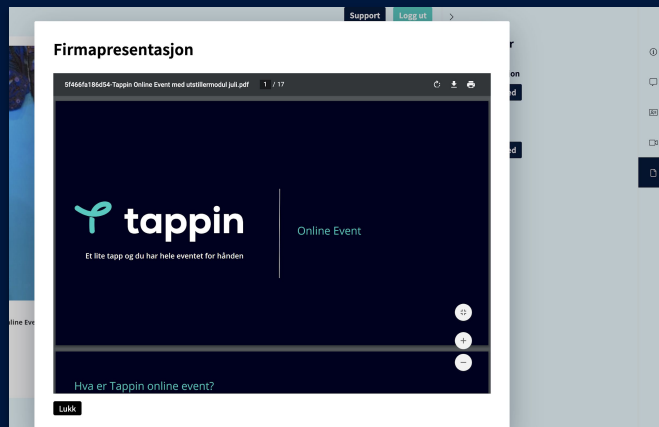
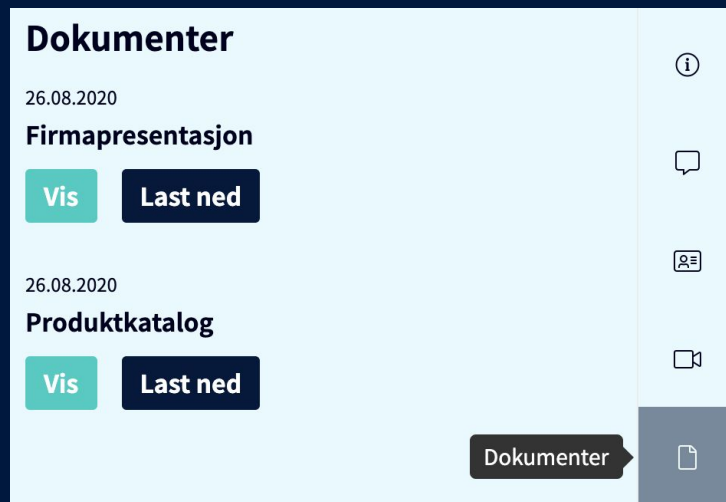
Videomøte



# Dokumenter

I dokumentbiblioteket kan det legges opp så mange PDFer dere ønsker å dele med deltakerne.

Deltaker kan både forhåndsvisne dokumentene inne på profilen og laste de ned til senere bruk.



# Best practice

På digitale plattformer fungerer videomateriale generelt godt.

Legg informasjonen dere ønsker å dele øverst i informasjonsteksten så det blir enkelt for deltakerne å finne det. Hold teksten kort.

Personliggjør kontaktpersonene med bilde, tittel og kontaklinformasjon.

Vi ser at deltakerne i større grad besøker videomøterom på arrangement hvis møterommet har en intensjon, ikke bare er åpent for en prat - Kanskje et kort webinar eller en presentasjon kan være interessant?







[tappin.no](https://tappin.no)